भारतीय सांस्कृतिक संबंध परिषद (भा.सां.सं.प.)
आज़ाद भवन, इन्द्रप्रस्थ इस्टेट, नई दिल्ली - 110002

संपादक के लिए विज्ञापन (संविदात्मक)

भारतीय सांस्कृतिक संबंध परिषद (भा.सां.सं.प.) हिंदी पत्रिका **"गगनांचल"** का प्रकाशन करती है । यह भारतीय संस्कृति के बारे में जानकारी देने हेतु प्रामाणिक स्रोत है और भारत तथा भारत के बाहर प्रतिष्ठित हैं । इसमें सुप्रख्यात लेखकों, विद्वानों और संबंधित क्षेत्रों में विशेषज्ञों द्वारा लिखे गए लेख होते हैं ।

भा.सां.सं.प. गगनांचल पत्रिका के संपादकीय कार्य हेतु संविदात्मक आधार पर संपादक की नियुक्ति करने जा रही है । इच्छुक अभ्यर्थी अपना आवेदन कर सकते हैं । पत्रिका का विवरण इस प्रकार है :

क्र.सं.	पत्रिका का नाम	भाषा	आकार	पृष्ठों की अनुमानित संख्या
1.	गगनांचल	हिंदी	ए4	100 पृष्ठ

अर्हता:

क) हिंदी भाषा में एम.ए. अथवा भारतीय इतिहास/ कला इतिहास/ समाजशास्त्र/ अंतरराष्ट्रीय संबंध एवं संबंधित भाषा में अतिरिक्त डिग्री / डिप्लोमा ।

ख) किताब, जर्नल, मैगजीन, आदि के संपादन के क्षेत्र में कम से कम दस वर्ष का अनुभव, अधिमानतः भारतीय कला, संस्कृति, भाषा, आदि के क्षेत्र में प्रतिष्ठित पत्रिका के संपादन ।

ग) हिंदी भाषा पर अच्छी कमान और संपादन का अनुभव ।

घ) किसी भी सरकारी कार्यालय में संपादकीय कार्य अनुभव वाले अभ्यार्थी को वरीयता दी जाएगी ।

नियम व शर्तें:

1. संपादन कार्य अच्छी तरह से परिभाषित एवं समयबद्ध हो ।
2. यदि संपादक के कार्य की गुणवता संतोषजनक नहीं है तो संपादक का कार्यकाल समय से पूर्व समाप्त किया जा सकता है ।
3. यदि वह संपादक के रूप में काम करना जारी नहीं रखना चाहता है तो उसे तीन महिने पूर्व परिषद को सूचित करना होगा ।
4. आवेदक की अधिकतम उम्र सीमा 65 वर्ष तक निर्धारित हैं ।

नोट:

1. लघु सूची (Short list) अभ्यर्थियों को साक्षात्कार के लिए बुलाया जाएगा ।
2. चयन समिति द्वारा संपादक का चयन किया जाएगा ।
3 भा.सां.सं.प. के पास गैर-चयनित आवेदकों को कोई भी सूचना दिए बिना प्राप्त आवेदनों में से किसी एक का चयन करने का अधिकार सुरक्षित है ।
4 संपादक का कार्यकाल पत्र जारी होने की तिथि से तीन वर्ष के लिए प्रभावी होगा और जो अस्थायी होगी ।

संपादक की निम्नलिखित जिम्मेदारी होगी:

क) पत्रिका के लिए उपयुक्त लेख एकत्र करने और उन्हें पत्रिका के लिए अधिकृत/समीक्षा करने के लिए सामग्री की सूची तैयार करने/प्रकाशित करने से पहले आईसीसीआर से अनुमोदन के लिए प्रस्तुत किया जाएगा।

ख) गगनांचल पत्रिका के लिए कवर डिजाइन तैयार करना और कवर डिजाइन के चयन और अनुमोदन के लिए आईसीसीआर के समक्ष प्रस्तुत करना अनिवार्य होगा।

ग) यह सुनिश्चित करना कि पत्रिका की सामग्री सकारात्मक रूप से भारत की अखंडता/सांस्कृतिक नीतियों/उद्देश्यों को दर्शाती है और इसमें कोई राजनीतिक/धार्मिक/व्यक्तिगत विवादास्पद या अवांछनीय सामग्री शामिल नहीं है।

घ) नियमित अंतराल पर और पारस्परिक रूप से सुविधाजनक समय पर पत्रिका के संबंध में परामर्श के लिए आईसीसीआर में उपस्थित होना होगा। इसके लिए कोई आर्थिक सहायता नहीं दी जाएगी।

ड.) प्रिंटिंग प्रेस में अंतिम पांडुलिपि प्रतियां (डमी) भेजने से पहले, आईसीसीआर का अनुमोदन आवश्यक है ।

च) प्रूफ रीडिंग एवं टाइपिंग आदि के संपूर्ण कार्य के लिए उत्तरदायी होना ।

छ) यदि कॉपीराइट सामग्री की प्रतिकृति की आवश्यकता है तो लेखक / प्रकाशक से सीधे कॉपीराइट मंजूरी प्राप्त करना ।

ज) अस्वीकृत रचनाओं की सूचना संबंधित रचनाकारों को ई-मेल के माध्यम से वापिस करना तथा उनकी सूची तैयार कर परिषद को भिजवाना होगा ।

झ) मुद्रण सामग्री के टाइपिंग, प्रुफ रीडिंग व मुद्रण कार्य के दौरान मुद्रक से समन्वय व संपर्क बनाए रखना अनिवार्य होगा ।

ट) प्रकाशन सामग्री भारतीय सांस्कृतिक संबंध परिषद से स्वयं प्राप्त करना होगा । आने –जाने के लिए किसी प्रकार का वित्तीय सहायता प्रदान नहीं की जाएगी ।

ठ) संपादक द्वारा पत्रिका के प्रत्येक अंक में शामिल करने के लिए प्रकाशकीय नोट तैयार किया जाएगा ।

पारिश्रमिक: कार्य के सफल समापन के बाद और मुद्रण एजेंसी से पत्रिका की मुद्रित प्रतियां प्राप्त होने पर आईसीसीआर द्वारा संपादक को 50,000/- रुपये प्रति अंक का भुगतान किया जाएगा । इसके अलावा कोई अन्य भत्ता नहीं दिया जाएगा।

अग्रेषण पत्र के साथ संलग्नक आवेदन पत्र भर कर नीचे दिए गए पते पर **दिनांक 05 दिसंबर 2022, सांय 5.00 बजे तक अवश्य** पहुँच जाना चाहिए। आवेदन पत्र युक्त लिफाफे पर **'संपादक के लिए आवेदन (गगनांचल पत्रिका)** स्पष्ट रूप से उल्लेख किया जाना चाहिए।

निदेशक (हिंदी)
भारतीय सांस्कृतिक संबंध परिषद
आजाद भवन
इंद्रप्रस्थ एस्टेट
नई दिल्ली - 110 002

* * *

आवेदन पत्र का प्रारूप

सेवा में,

निदेशक (हिंदी)
भारतीय सांस्कृतिक संबंध परिषद
आजाद भवन
इंद्रप्रस्थ एस्टेट
नई दिल्ली - 110 002

विषय: संपादक के लिए आवेदन, ... (पत्रिका का नाम)

1. आवेदक का नाम (स्पष्ट अक्षरों में):

2. लिंग (पुरुष/महिला):

3. जन्मतिथि:

4. शैक्षिक योग्यता:

	परीक्षा का नाम और पास करने का वर्ष	बोर्ड/यूनिवर्सिटी का नाम	श्रेणी/डिवीजन	प्राप्त किए अंको का प्रतिशत	विषय
10वीं					
12वीं(10+2)					
स्नातक					
स्नातकोत्तर					
पीएचडी					

5. कार्य का अनुभव (पिछली नौकरियों के बारे में विवरण):

संगठन/विभाग/कार्यालय के नाम	पदनाम/जिम्मेदारी	कब से	कब तक	निष्पादित कार्य की प्रकृति/ उपलब्धियां

नोट: प्रकाशनों सहित अनुभव के बारे में जानकारी प्रदान करने के लिए अतिरिक्त पृष्ठों को संलग्न किया जा सकता है।

6. वर्तमान व्यवसाय का विवरण:

7. ज्ञात भाषा:

क्र.सं.	भाषा का नाम	पठन	लेखन	संपादन
1.				
2.				
3.				

8. स्थायी पता:

9. वर्तमान पता:

10. संपर्क विवरण
    मोबाइल नं.:
    ई-मेल:
11. पत्राचार का पता:

<u>घोषणा</u>

मैं सुश्री/श्री/डॉ./प्रो. -- सत्यनिष्ठा से घोषणा करता/करती हूं कि मेरे द्वारा प्रदान की गई उपर्युक्त जानकारी मेरी जानकारी के अनुसार सही है।

(हस्ताक्षर)

तिथि

स्थान:

अनुलग्नक: समर्थन में शंसापत्र की प्रतियां संलग्न हैं।

* * *